

OŚWIADCZENIE

Na podstawie;

Aktu Notarialnego Nr z dnia/*

Postanowienia Sądu.....z dnia...../*

Aktu Poświadczenia Dziedziczenia Nrz dnia/*

Zawiadomienia/*

Odpisu z księgi wieczystej/*

Oświadczam/oświadczamy, że ja/my niżej podpisani

.....
.....

jestem/jesteśmy właścicielem/właścicielami/ współwłaścicielem/współwłaścicielami ¹

lokalu mieszkalnego /użytkowego

zlokalizowanego w budynku przy ul.

nr lokalu o powierzchni użytkowejm²

oraz pomieszczenia przynależnego – piwnicy o powierzchni m²

z własnością lokalu połączony jest udział o wielkości.....

części w częściach wspólnych budynku nie służących do wyłącznego użytku właścicieli

poszczególnych lokali oraz taki sam udział w prawie własności działki nr.....

dla którego prowadzona jest księga wieczysta nr.....

¹ Dodatkowe zapisy;

współwłaściciel..... części udziału w lokalu

współwłaścicielczęści udziału w lokalu

współwłaściciel..... części udziału w lokalu

współwłaściciel.....części udziału w lokalu

współwłaściciel części udziału w lokalu

współwłaścicielczęści udziału w lokalu

*Wypełnić właściwie

Podpisy;

Data

.....

.....

Klauzula informacyjna

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU)2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku, ul. Okocimska 5, 32-800 Brzesko, e-mail: mzgm-brzesko@o2.pl, 14 663 32 00

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres korespondencyjny: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku, ul. Okocimska 5, 32-800 Brzesko, telefon: (14) 663 32 00, e-mail: mzgm-brzesko@o2.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) z zakresu administracji samorządowej,

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych będą:

- dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,
- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji,

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- sprostowania lub uzupełnienia danych,
- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,
- wniesienia ograniczenia żądania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,
- prawo wniesienia sprzeciwu,

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane procesowi profilowania.

Data i podpis klienta