***DEKLARACJA/ KOREKTA DEKLARACJI \****

***O ILOŚCI OSÓB ZAMIESZKAŁYCH W LOKALU KOMUNALNYM/ SOCJALNYM***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejsce złożenia deklaracji** | | **Adnotacja o wpływie deklaracji** | |
| **MIEJSKI ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ**  **UL. OKOCIMSKA 5**  **32-800 BRZESKO** | |  | |
| **Deklarację należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami.** | | | |
| **A. DANE NAJEMCY LOKALU KOMUNALNEGO LUB LOKALU SOCJALNEGO** | | | |
| **1. Nazwisko** | | **2.Imię** | |
| **A.1 Adres lokalu, w którym powstają odpady komunalne** | | | |
| **3. Miejscowość** | **4. Ulica** | | **5. Nr domu/lokalu** |
| **B. PODSTAWA OBLICZENIA OPŁATY** | | | |
| **B.1 Informacja o ilości osób w gospodarstwie domowym (Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione zamieszkałe w danym mieszkaniu, utrzymujące się lub nieutrzymujące się wspólnie.)** | | | |
| **Ilość osób w gospodarstwie domowym** | | | **6.** |
| **B.2 Wyszczególnienie wszystkich osób zamieszkujących w lokalu wskazanym w części A.1** | | | |
| **Imię i nazwisko** | | **PESEL** | |
| **7.** | | **8.** | |
| **9.** | | **10.** | |
| **11.** | | **12.** | |
| **13.** | | **14.** | |
| **15.** | | **16.** | |
| **17.** | | **18.** | |
| **19.** | | **20.** | |
| **21.** | | **22.** | |
| **23.** | | **24.** | |
| **25.** | | **26.** | |
| **27.** | | **28.** | |
| **29.** | | **30.** | |
| **C. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ\*\*** | | | |
| **Oświadczam, że są mi znane przepisy o odpowiedzialności karnej za podanie danych niezgodnych  z rzeczywistością.** | | | |
| **31. Imię** | | **32. Nazwisko** | |
| **33. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)** | | **34. Podpis składającego deklarację** | |

**\* Niepotrzebne skreślić**

**\*\* Jeżeli deklarację składa pełnomocnik należy wpisać imię i nazwisko pełnomocnika. Do deklaracji należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika uprawnienie do reprezentowania właściciela lub najemcy lokalu komunalnego.**

**Klauzula informacyjna**

**dot. deklaracji/korekty deklaracji o ilości osób zamieszkałych w lokalu**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku, ul. Okocimska 5, 32-800 Brzesko, e-mail: [mzgm-brzesko@o2.pl](mailto:mzgm-brzesko@o2.pl), telefon: 14 663 32 00

2. Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku sprawuje Inspektor Ochrony Danych Osobowych, adres korespondencyjny: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej sp. z o.o. z siedzibą w Brzesku, ul. Okocimska 5, 32-800 Brzesko, telefon: (14) 663 32 00, e-mail: [mzgm-brzesko@o2.pl](mailto:mzgm-brzesko@o2.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit c RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie danych osobowych niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym) z zakresu administracji samorządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 730),

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt 3, lecz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

5. Odbiorcami Pana/Pani danych będą:

- dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje administrator, w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów IT,

- podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską – w celu dostarczenia korespondencji,

- podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze) - w celu dokonania zwrotów lub w celu zapewnienia usługi polecenia zapłaty,

6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani żadnej organizacji międzynarodowej.

7. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- dostępu do swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,

- sprostowania lub uzupełnienia danych,

- usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem,

- wniesienia ograniczenia żądania przetwarzania Pana/Pani danych osobowych,

- prawo wniesienia sprzeciwu,

8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez administratora danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą poddawane procesowi profilowania.

…………………………………………..

Data/podpis